

## Stellenausschreibung

Die Europa-Union NRW sucht für die Landesgeschäftsstelle in Dortmund zum 01. Mai 2020 eine

### Landesgeschäftsführung (m/w/d)

#### Das Aufgabenprofil umfasst:

- Vorbereitung und Durchführung von europapolitischen Projekten und Veranstaltungen des Landesverbandes in NRW
- Pflege und Ausbau des politischen Netzwerks des Landesverbands
- Verbandsinterne Kommunikation und Betreuung der lokalen Gliederungsverbände
- Budgetplanung, Vorbereitung der Buchführung, Erstellung von Tätigkeits- und Finanzberichten
- Organisation und Durchführung der Gremiensitzungen der Europa-Union NRW und Zusammenarbeit mit dem Bundesverband (Europa-Union Deutschland)
- Koordination und Unterstützung der Mitgliederverwaltung
- Personalverantwortung (eine Aushilfe, zeitweise ein/e Praktikant\*in)
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit

Die Konkretisierung einzelner Aufgaben und die Abgrenzung zu Teilbereichen, die (zeitweise) von ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern wahrgenommen werden, kann der geschäftsführende Landesvorstand in Rücksprache mit der Landesgeschäftsführung gesondert vornehmen.

#### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Selbstständige, sorgfältige und hochgradig organisierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln (wünschenswert)
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, Gremien- und Verbandsarbeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und Englisch, sehr gutes Gespür für überparteiliche und politische Kommunikation
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft, Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Räumliche Mobilität und Bereitschaft zu Dienstreisen (v.a. innerhalb NRWs)
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Zustimmung zu den grundlegenden Werten und Zielen des Landesverbands



**Wir bieten:**

- Eine eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein Büro in direkter Nähe zum Dortmunder Hauptbahnhof im Haus der Auslandsgesellschaft
- Flexible Arbeitszeiteinteilung und die Möglichkeit für Home-Office
- Spannende Aktivitäten in einem überparteilich, politisch arbeitenden Verein
- Die Gelegenheit, mit zahlreichen ehrenamtlich engagierten Menschen in NRW im Sinne des Gemeinwohls und für die europäische Idee tätig zu sein

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenarbeitsstunden. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVöD des Landes NRW (E 13). Dienort ist Dortmund. Die Stelle ist vorläufig bis zum 31.12.2020 befristet.

**Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen über den persönlichen und beruflichen Werdegang als PDF-Dokumente via E-Mail an [bewerbung@eu-nrw.de](mailto:bewerbung@eu-nrw.de).  
Bewerbungsschluss ist Freitag, der 10.04. um 23:59 Uhr.**